Принято на заседании
Педагогического совета
МБОУ СОШ № 90 г.о. Самара

«10» января 2012 года
протокол № 3

Утверждаю
директор МБОУ СОШ №90 г.о. Самара
_____ Л.И.Точилина

ПОЛОЖЕНИЕ
об итоговом контроле в переводных классах

ПОЛОЖЕНИЕ
об итоговом контроле в переводных классах
МБОУ СОШ №90 г.о. Самара

1. Общие положения.

В целях повышения ответственности образовательного учреждения и каждого учителя за результаты труда, за степень усвоения каждым обучающимся государственного образовательного стандарта, определённого образовательной программой в рамках учебного года или курса в целом , в соответствии с п. 3 ст. 15 Закона Российской Федерации "Об образовании», п. 43 Типового положения об общеобразовательном учреждении, Уставом МБОУ СОШ №90 г.о. Самара в общеобразовательном учреждении осуществляется итоговый контроль в переводных классах всех ступеней обучения (во 2 - 8, 10 классах).

На итоговый контроль в каждом классе выносится не менее 2-х учебных предметов, перечень которых определяется педагогическим советом общеобразовательного учреждения.

Итоговый контроль в переводных классах может быть осуществлен в следующих формах: тестирования, экзаменов, итоговых контрольных работ.
Итоговый контроль в переводных классах осуществляется на основе требований государственных образовательных программ, критериев оценки знаний обучающихся учебной программы данного года обучения, Устава общеобразовательного учреждения и настоящего Положения.

2. Задачи итогового контроля в переводных классах.

2.1. Провести достоверное оценивание соответствия знаний обучающихся требованиям государственных образовательных программ, глубины и прочности полученных знаний, их практическое применение.
2.2. По итогам аттестации обучающихся подтвердить или произвести корректировку в содержании программ обучения, формах и методах обучения, избранных учителем.
2.3. Определить перспективы индивидуальной работы с обучающимися.
2.4. Получить объективную информацию для подготовки решения педагогического совета о переводе обучающихся в следующий класс.

3. Права и обязанности участников образовательного процесса.

3.1. Руководитель общеобразовательного учреждения (его заместитель по учебно-воспитательной работе) обязан:

- на педагогическом совете обсудить вопрос о формах проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- довести до сведения участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым, проводятся письменные контрольные работы, тестирование;

- определить перечень и количество предметов, по которым организуется устная аттестация обучающихся;
- утвердить состав аттестационных комиссий по предметам (не менее 2-х учителей), установить сроки аттестационного периода;
- утвердить аттестационный материал, прошедший экспертизу методического объединения школы;
- решить вопрос об освобождении обучающихся от итогового контроля и провести их аттестацию на основе текущей аттестации;
- подготовить анализ итогов аттестации обучающихся на методические объединения и педсовет.

3.2. члены аттестационных комиссий обязаны:

- подготовить аттестационный материал для проведения всех форм промежуточной аттестации;
- организовать необходимую консультативную помощь обучающимся при подготовке к итоговому контролю;

3.3. От итогового контроля могут быть освобождены:

- обучающиеся, занимающиеся на дому по состоянию здоровья;
- призеры 2 и 3 этапов предметных олимпиад, конкурсов;
- прошедшие или направляющиеся на санаторное лечение в течение текущего учебного года;

3.4. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительную годовую отметку по учебному предмету должны пройти итоговый контроль по этому предмету.

3.5. Перевод обучающихся осуществляется педагогическим советом образовательного учреждения на основе закона Российской Федерации «Об образовании», «Типового Положения об образовательном учреждении», Устава общеобразовательного учреждения.

4. Решение конфликтных вопросов.

4.1. В случае возникновения спорных вопросов по результатам итогового контроля учащиеся и родители имеют право обратиться с апелляцией в конфликтную комиссию школы в течение двух дней после получения результатов итогового контроля.

4.2. Конфликтная комиссия создается распоряжением директора на период переводных экзаменов.

4.3. В двухдневный срок конфликтная комиссия должна рассмотреть апелляцию, принять решение и довести его до сведения учащегося и родителей.

5. Оформление документации по организации и проведению итогового контроля в переводных классах.

5.1. Педагогический совет выносит решения в январе о проведении промежуточной аттестации в форме итогового контроля в переводных классах, определяет количество учебных предметов, формы и сроки аттестационного периода.

5.2. Директором школы утверждаются составы аттестационных комиссий по предметам, расписание итогового контроля в переводных классах.

5.3. Приказом по общеобразовательному учреждению утверждается список обучающихся, освобожденных от участия в итоговом контроле в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Положения.

5.4. Учителя выставляют в классные журналы оценки, полученные обучающимися в ходе проведения аттестации и итоговые оценки по предметам (до 26 мая).

5.5. Педагогический совет общеобразовательного учреждения принимает решение о переводе обучающихся (в протоколе дается списочный состав обучающихся, переведенных в следующий класс, оставленных на повторный курс обучения или переведенных в следующий класс условно).