**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

 **« ШКОЛА №90» ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

ПРИНЯТО УТВЕРЖДЕНО

на педагогическом совете приказом директора

МБОУ Школы №90 г.о. Самара МБОУ Школы №90 г.о. Самара

 Протокол № 1 от 01.09.2016 г. от 01.09.2016г. № 299 -од

 **ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ МБОУ ШКОЛЫ № 90 Г.О. САМАРА**

1. **Общие положения**
	1. Совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа «90 городского округа Самара (далее - Совет) - это высший орган общественного участия в управлении образовательным учреждением, призванный обеспечить совершенствование образовательного процесса, финансово-хозяйственной деятельности, повышение качества образования.

В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка, другими федеральными законами и подзаконными актами Президента Р Ф, Правительства Р Ф, нормативными актами федеральных государственных органов субъекта РФ, Уставом школы.

* 1. Совет работает в тесном контакте с администрацией образовательного учреждения и общественными объединениями в соответствии с действующим законодательством.
1. **Компетенции Совета Школы:**
	1. решение важнейших вопросов деятельности Школы: определение основных направлений и перспектив развития, согласование концепции развития, предложенной администрацией образовательного учреждения;
	2. определение направлений расходования средств на текущий период;
	3. рассмотрение вопросов укрепления и развития материально-технической базы, привлечения дополнительных финансовых средств;
	4. участие в определении направлений расходования средств от приносящей доход деятельности;
	5. согласование сдачи в аренду имущества Образовательного учреждения;
	6. согласование перечня, видов, тарифов платных образовательных услуг, контроль за их качеством ;
	7. утверждение критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогов, разработанных совместно с администрацией образовательного учреждения, контроль за их использованием;
	8. согласование значений критериев оценки эффективности (качества) работы

руководителя ОУ, достигнутых за контрольный период;

* 1. согласование годового календарного учебного графика, правил внутреннего

распорядка образовательного учреждения и режима работы учреждения,

предложенных администрацией образовательного учреждения, контроль их

исполнения со стороны администрации и педагогов ОУ;

* 1. контроль за соблюдением администрацией и педагогами требований в части

предельно-допустимой нагрузки;

* 1. согласование проекта учебного плана на новый учебный год, предложенного

администрацией образовательного учреждения;

* 1. выступление с инициативой и поддержкой общественной инициативы по

совершенствованию образовательного и воспитательного процессов;

- определение путей взаимодействия Школы с научными и творческими

организациями для создания условий всестороннего развития обучающихся и

профессионального роста педагогов;

* 1. заслушивание отчета директора школы о результатах работы школы, в том

числе о расходовании внебюджетных средств; 2.14. рассмотрение и согласование

списков учащихся, нуждающихся в бесплатном питании;

* 1. рассмотрение и согласование списков учащихся, нуждающихся в бесплатном

питании;

* 1. иные вопросы, прямо отнесенные к компетенции Совета действующим

законодательством, Уставом и локальными актами Школы.

1. Структура и управление.
	1. Совет школы избирается на 2 года .
	2. В состав Совета на паритетных началах входят:

- член администрации Школы - 1 человек,

- представители педагогического коллектива Школы- 4 человека,

- представители родителей (законных представителей) обучающихся - 7 человек,

- представители обучающихся на ступени среднего (полного) общего образования - 3 человека.

Учредитель Школы вправе направить для работы в Совете Школы своего представителя.

* 1. Кандидатуры в члены Совета Школы выдвигаются на соответствующих

собраниях коллективов. При избрании каждая кандидатура члена Совета

обсуждается отдельно.

* 1. Совет на первом заседании самостоятельно выбирает председателя,

пользующегося уважением и обладающего организационными и координационными полномочиями, а также секретаря.

* 1. Председатель осуществляет непосредственное руководство Советом, проводит

его заседания, выполняет другие обязанности в соответствии с задачами и целями

Совета, подписывает решения, доводит до сведения коллектива работников

общеобразовательного учреждения, обучающихся, их родителей (лиц, их

заменяющих) и учредителей все решения Совета школы.

 Председатель Совета Школы совместно с директором представляет интересы

образовательного учреждения в государственных, муниципальных органах

управления, общественных объединениях, а также наряду с родителями (законными представителями) интересы обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних. В случае невозможности выполнения председателем своих полномочий Совет Школы вправе возложить временное руководство на другого члена Совета. Совет вправе переизбрать председателя.

1. Организация и порядок работы Совета Школы
	1. Заседания Совета созываются по мере необходимости, по не реже одного раза в полгода.
	2. Решения Совета принимаются открытым голосованием. Решения Совета

являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух тре­

тей состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

* 1. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются

обязательными для всех участников образовательного процесса.

* 1. Осуществление членами Совета своих функций производится на безвозмездной и добровольной основе.
	2. Инициативой внеочередного созыва Совета обладают его председатель,

Директор школы, а также не менее 3-х членов его состава.

1. Секретарь Совета организовывает заседания, отвечает за ведение документации Совета, оформление протоколов, которые хранятся в школе.
2. Права Совета Школы
	1. Внесение на рассмотрение общего собрания Школы предложений по

деятельности Школы, по ее развитию.

* 1. Внесение предложений администрации Школы по созданию оптимальных

условий для воспитания обучающихся, укрепление их здоровья, организации

питания и обучения.

* 1. Принятие локальных актов, регламентирующих деятельности Школы , не

являющуюся образовательной .

* 1. Заслушивание отчетов ответственных лиц и директора Школы о финансовой

деятельности и расходовании средств.

* 1. Иные права в соответствии с целями и функциями.
1. Ответственность.

Совет Школы в лице председателя, других членов Совета несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей.