**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Школа № 90» городского округа Самара**

**Приказ**

«3» сентября 2018 г. № 270- од

«Об организации платных образовательных услуг

 в 2018-2019 учебном году»

 На основании закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,Устава МБОУ«Школа № 90» г.о. Самара, лицензии (серия № 048189, регистрационный номер 4035), выданной министерством образования и науки Самарской области 11 марта 2012г., Положения об организации платных дополнительных образовательных услуг в МБОУ «Школа № 90» г. о. Самара

 **ПРИКАЗЫВАЮ:**

**1.** Организовать в школе следующие платные услуги:

* Обучение детей дошкольного возраста по дополнительным образовательным программам;
* Спецкурс по развитию познавательных способностей «Юным умникам и умницам»1-4 класс;
* Спецкурс по обществознанию «Политика и Право» 9 класс;
* Спецкурс по математике «Дополнительные главы курса математики» 11 класс;
* Спецкурс «Глобальный мир в ХХ1 веке»10-11 класс;
* Спецукрс «В мире права»
* Занимательная математика
* Эрудит
* Клуб юных читателей
* **1.1.** **Обучение детей дошкольного возраста по дополнительным образовательным программам:**
* Набор детей для обучения по дополнительным образовательным программам производить в возрасте 5 – 6 лет.
* Организовать работу групп с 03.09.2018г. в соответствии с утвержденным расписанием, учебным планом, программой.
* Установить продолжительность занятий – 20 минут, перемен – 10 минут.

- Обучение производить педагогам Новиковой Е.В., Чебанова О.П., Елина Я.С.,Асеевой Г.Ю.,Зубцова И.А.

* Ответственность за жизнь и здоровье детей во время занятий и перемен возложить на педагогов, ведущих занятия.
* Занятия вести по направлениям: психологический практикум, подготовка к обучению детей грамоте, математическая пропедевтика, подготовка детей к письму.
* Утвердить списочный состав в количестве 4-х групп (списки прилагаются)
* Занятия проводить в кабинетах №14, № 15, № 16, №12.
* Перед началом занятий техничке проводить влажную уборку в кабинетах, туалетах, коридоре.
* Установить сумму родительской платы 2300 рублей в месяц. Оплату производить перечислением через сбербанк на расчетный счет образовательного учреждения. В случае болезни ребенка при предоставлении справки организовать перерасчет денежных средств в счет следующего месяца.
* Бурой Л.П. совместно с Новиковой Е.В. организовать заключение договоров с родителями до 17.09.2018г;

 - Бурой Л.П. скорректировать программы, не допуская дублирования тем программы четырехлетней начальной школы.

- Ответственность на организацию учебно-воспитательного процесса возложить на Бурую Л.П.

* Преподавателям Новиковой Е.В., Чебанова О.П.,Елина Я.С.,Зубцова И.А. Асеевой Г.Ю. и заместителю директора по УВР Бурой Л.П. раз в полугодие проводить собрания с родителями с целью ознакомления родителей с ходом реализации программ обучения, проводить с родителями индивидуальные беседы об успехах, проблемах ребенка.

1.2. Преподавание спецкурса по развитию познавательных способностей «Юным умникам и умницам» для учащихся 1-4 классов.

* Организовать работу групп с 03.09.2018 г. в соответствии с утвержденным расписанием, учебным планом, программой.
* Установить продолжительность занятий – 40 минут;
* Обучение производить педагогам Коровченко О.С., Рязанцевой Л.Б., Гуркиной Ю. Н. , Новиковой Е. В., Киракозовой Т.А. Чебановой О.П. Бегловой А.В., Асеевой Г.Ю., Федотовой Е.А., Григорьевой Е.В., Шмелевой Н.В., Подольской Т.В., Ларгиной Т.В.
* Утвердить списочный состав обучающихся (списки прилагаются).
* Ответственность за жизнь и здоровье детей во время занятий и перемен возложить на педагогов, ведущих занятия.
* Занятия проводить один раз в неделю в кабинетах № 11, № 21, №22;
* Перед началом занятий техничке проводить влажную уборку в кабинетах, туалетах, коридоре.
* Установить сумму родительской платы 350 рублей в месяц. Оплату производить перечислением через сбербанк на расчетный счет образовательного учреждения. В случае болезни ребенка при предоставлении справки организовать перерасчет денежных средств в счет следующего месяца.

- Ответственность на организацию учебно-воспитательного процесса возложить на заместителя директора по УВР Бурую Л.П.;

* Заместителю директора по УВР Бурой Л.П. организовать заключение договоров с родителями до 17.09.2018 г;

 - Заместителю директора по УВР Бурой Л.П. представить на утверждение программы и календарно-тематическое планирование в срок до 15.09.2017г.

* занятий – 40 минут;
* педагогам Коровченко О.С., Рязанцевой Л.Б., Гуркиной Ю. Н. , Новиковой Е. В., Киракозовой Т.А. Чебановой О.П. Бегловой А.В., Асеевой Г.Ю., Федотовой Е.А., Григорьевой Е.В., Шмелевой Н.В., Подольской Т.В., Ларгиной Т.В.

и заместителю директора по УВР Бурой Л.П. раз в полугодие проводить собрания с родителями с целью ознакомления родителей с ходом реализации программ обучения, проводить с родителями индивидуальные беседы об успехах ребенка.

1.3. Преподавание спецкурса по обществознанию «Политика и право» для учащихся 9 классов.

* Организовать работу групп с 03.09.2018 г. в соответствии с утвержденным расписанием, учебным планом, программой.
* Установить продолжительность занятий – 40 минут;
* Обучение и ответственность за жизнь и здоровье детей во время занятий возложить на педагога Елина Н.Д.
* Утвердить списочный состав в количестве трех групп (списки прилагаются). Занятия проводить один раз в неделю в кабинете № 23.
* Перед началом занятий техничке проводить влажную уборку в кабинетах, туалетах, коридоре.
* Установить сумму родительской платы 600 рублей в месяц. Оплату производить перечислением через сбербанк на расчетный счет образовательного учреждения. В случае болезни ребенка при предоставлении справки организовать перерасчет денежных средств в счет следующего месяца.

- Ответственность на организацию учебно-воспитательного процесса возложить на заместителя директора по УВР Бурую Л.П.;

* Заместителю директора по УВР Бурой Л.П. организовать заключение договоров с родителями до 10.10.2017 г;

 - Заместителю директора по УВР Бурой Л.П. представить на утверждение программы и календарно-тематическое планирование в срок до 15.09.2017г.

* Преподавателю Елину Н.Д раз в полугодие проводить собрания с родителями с целью ознакомления родителей с ходом реализации программ обучения, проводить с родителями индивидуальные беседы об успехах ребенка.
* **1.4. Преподавание спецкурса по математике «Дополнительные главы курса математики» для учащихся 11 классов.**
* Организовать работу групп с 03.09.2018г. в соответствии с утвержденным расписанием, учебным планом, программой.
* Установить продолжительность занятий – 40 минут;
* Обучение и ответственность за жизнь и здоровье детей во время занятий возложить на педагога Субачева Е.П.
* Утвердить списочный состав в количестве 1-ой групп (списки прилагаются).
* Занятия проводить один раз в неделю в кабинете № 34.
* Перед началом занятий техничке проводить влажную уборку в кабинетах, туалетах, коридоре.
* Установить сумму родительской платы 800 рублей в месяц. Оплату производить перечислением через сбербанк на расчетный счет образовательного учреждения. В случае болезни ребенка при предоставлении справки организовать перерасчет денежных средств в счет следующего месяца.

- Ответственность на организацию учебно-воспитательного процесса возложить на заместителя директора по УВР Бурую Л.П.;

* Заместителю директора по УВР Бурой Л.П. организовать заключение договоров с родителями до 10.10.2017 г;

 - Заместителю директора по УВР Бурой Л.П. представить на утверждение программы и календарно-тематическое планирование в срок до 15.09.2017г.

* Преподавателю Осокиной Л.И. раз в полугодие проводить собрания с родителями с целью ознакомления родителей с ходом реализации программ обучения, проводить с родителями индивидуальные беседы об успехах ребенка.

1.5. Преподавание спецкурса по обществознанию «Глобальный мир в ХХ1» веке для учащихся 11 классов.

* Организовать работу групп с 01.10.2017 г. в соответствии с утвержденным расписанием, учебным планом, программой.
* Установить продолжительность занятий – 40 минут;
* Обучение и ответственность за жизнь и здоровье детей во время занятий возложить на педагога Бугрову Л.А.
* Утвердить списочный состав (списки прилагаются). Занятия проводить один раз в неделю в кабинете № 42.
* Перед началом занятий техничке проводить влажную уборку в кабинетах, туалетах, коридоре.
* Установить сумму родительской платы 800 рублей в месяц. Оплату производить перечислением через сбербанк на расчетный счет образовательного учреждения. В случае болезни ребенка при предоставлении справки организовать перерасчет денежных средств в счет следующего месяца.

- Ответственность на организацию учебно-воспитательного процесса возложить на заместителя директора по УВР Бурую Л.П.;

* Заместителю директора по УВР Бурой Л.П. организовать заключение договоров с родителями до 10.10.2017 г;

 - Заместителю директора по УВР Бурой Л.П. представить на утверждение программы и календарно-тематическое планирование в срок до 15.09.2017г.

* Преподавателю Бугровой Л.А. раз в полугодие проводить собрания с родителями с целью ознакомления родителей с ходом реализации программ обучения, проводить с родителями индивидуальные беседы об успехах ребенка.

2. Главному бухгалтеру Хорошевой С.Г., организовать прием квитанций из банка об оплате за платные образовательные услуги в соответствии с договорами. Начисление заработной платные преподавателям по платным образовательным услугам осуществлять в размере 30% от собранных средств, административно-управленческому персоналу согласно договорам с работниками в зависимости от собранных средств.

 Расходование средств осуществлять в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

**3.** Преподаватели перечисленных выше занятий следят за родительской оплатой, ведут журнал посещения занятий учащихся, выполняют требования, определенные в договорах, занятия проводят строго по расписанию, утвержденному директором.

4. Контроль исполнения приказа и оформления документов оставляю за собой.

Директор МБОУ «Школа № 90» г.о. Самара\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.И. Точилина.

С приказом ознакомлены: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Бурая Л.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Коровченко О.С. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Федотова Е.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Рязанцева Л.Б. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Беглова Е.В.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Киракозова Т.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гуркина Ю. Н.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Новикова Е.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ларгина Т.В.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Чебанова О.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Асеева Г.Ю.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Шмелева Н.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Елин Н.Д.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Осокина Л.И. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Бугрова Л.А.