

ОБСУЖДЕНО И ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 1
от 30.08.2022

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ Школы №90
г.о. Самара
Приказ № 176-од от 31.08.2022

Положение

об Общем собрании работников МБОУ Школы №90 г.о. Самара

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 90» городского округа Самара (далее - Школа) и регламентирует деятельность Общего собрания работников Школы (далее - Общее собрание), являющегося одним из коллегиальных органов управления Школой.

1.2. В своей деятельности Общее собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Школы и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство Школой в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Школы.

2. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

2.1..решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами

- отдельных аспектов деятельности Школы;
- 2.2. помощь администрации в разработке локальных актов Школы;
 - 2.3. разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
 - 2.4. внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Школы;
 - 2.5. принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Школы, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
 - 2.6. внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Школы;
 - 2.7. внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции Школы;
 - 2.8. внесение предложений о поощрении работников Школы.

3. Компетенция Общего собрания

В компетенции Общего собрания входит:

- 3.1. разработка и принятие Устава Школы, изменений в Устав;
- 3.1. принятие Правил внутреннего трудового распорядка Школы;
- 3.2. участие в разработке положений Коллективного договора;
- 3.3. заключение Коллективного договора;
- 3.4. заслушивание ежегодного отчета директора Школы о выполнении Коллективного договора;
- 3.5. определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Школы, избрание ее членов;
- 3.6. рассмотрение спорных и конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Школы;
- 3.7. рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Школы, органами управления Школой, а также положений Коллективного договора между Школой и работниками Школы;
- 3.9. рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Школы;
- 3.10. представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;
- 3.11. выдвижение коллективных требований работников Школы и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.
- 3.12. рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Школы;
- 3.13. заслушивание публичного доклада руководителя Школы, его обсуждение;
- 3.14. принятие локальных актов Школы согласно Уставу.

4. Организация деятельности Общего собрания

- 4.1. В состав Общего собрания входят все работники Школы.
- 4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении

вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, который избирается из числа работников, присутствующих на Общем собрании трудового коллектива.

Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

4.4.1. организует деятельность Общего собрания;

4.4.2. информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 5 рабочих дней;

4.4.3. организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения;

4.4.4. определяет повестку дня;

4.4.5. контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание Школы собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

В случае необходимости инициативой внеочередного созыва Общего собрания трудового коллектива обладают директор Школы, председатель Общего собрания трудового коллектива, а также не менее 1/3 состава его членов.

4.6. Деятельность совета Школы осуществляется по принятому на учебный год плану.

4.7. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа основных работников Школы.

4.8. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.9. Решения Общего собрания считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решения Общего собрания становятся обязательными для исполнения всех работников Школы.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

5.2. за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;

5.3. соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Школы.

5.4. за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- выступающие лица;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

- решение.

- 6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
- 6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.5. Протоколы Общего собрания хранятся в делах Школы и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

- 7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании работников школы в установленном порядке.