

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа №90  
имени Героя Советского Союза маршала К.А.Мерецкова»  
городского округа Самара

ПРИНЯТО

Советом Школы

Протокол от 19.05.2022 г № 4

УТВЕРЖДАЮ

приказом от 20.05 2022 г

№ 29 -од

Директор МБОУ Школы № 90

имени Героя Советского Союза

Маршала К.А.Мерецкова

г.о. Самара

 Е.А. Негрей

(подпись)



## ПОЛОЖЕНИЕ

### «О лагере с дневным пребыванием» при МБОУ Школе №90 имени Героя Советского Союза маршала К.А.Мерецкова г.о.Самара»

#### 1. Общие положения

1.1. Лагерь с дневным пребыванием детей (далее ЛДП) открывается на основании приказа по учреждению и комплектуется из числа обучающихся образовательного учреждения. Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей).

1.2. Содержание, формы и методы работы ЛДП детей определяются его педагогическим коллективом исходя из принципов гуманности, демократизма, поощрения инициативы и самостоятельности учащихся, учета индивидуальных и возрастных особенностей детей.

1.3. Деятельность ЛДП регламентируется Правилами поведения обучающихся, настоящим Положением, Правилами внутреннего трудового распорядка для работников ЛДП.

1.4. В ЛДП должны быть созданы необходимые условия для питания, медицинского обслуживания, обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, экскурсионной деятельности, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков.

1.5. Комплектование ЛДП осуществляется по количеству, рекомендуемому Управлением образованием.

1.6. При комплектовании ЛДП первоочередным правом пользуются обучающиеся из категории малообеспеченных семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

1.7. ЛДП функционирует в период летних каникул с 01 июня в течение 18 рабочих дней.

## **2. Организация деятельности лагеря**

2.1. ЛДП открывается приказом директора на основании акта приемки лагеря.

2.2. В ЛДП создаются условия для осуществления спортивно-оздоровительной работы, трудового воспитания, развития творческих способностей детей.

2.3. ЛДП работает в режиме шестидневной рабочей недели с выходным днем (воскресенье).

2.4. Администрация школы в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, летней образовательно-оздоровительной программой образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период.

2.5. На период функционирования ЛДП назначается начальник ЛДП, руководители объединений, деятельность которых определяется их должностными инструкциями.

2.6. Каждый работник ЛДП допускается к работе после прохождения медицинского осмотра с отметкой в санитарной книжке.

2.7. Организация питания детей и подростков в ЛДП возлагается на образовательное учреждение на базе, которого он организован.

2.8. Питание детей и подростков производится по восемнадцатидневному меню, составленному с учетом норм потребления, сезонности, продолжительности нахождения детей и подростков в лагере.

2.9. Медицинское обеспечение детей и подростков осуществляется медицинской сестрой школы.

## **3. Кадровое обеспечение**

3.1. Приказом по учреждению назначаются начальник ЛДП, воспитатели, руководитель спортивно-оздоровительной работы из числа педагогических работников.

3.2. Начальник ЛДП руководит его деятельностью, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет документацию, организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно – просветительными и спортивными учреждениями.

3.3. Воспитатели, и руководитель спортивно – оздоровительной работы осуществляют воспитательную деятельность по плану ЛДП, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

3.4. Штатное расписание ЛДП утверждается образовательным учреждением, на базе которого он организован.

3.5. Прием педагогических и иных работников для работы в ЛДП осуществляется образовательным учреждением в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.6. Для работы в ЛДП работнику необходимо представить медицинское заключение о состоянии здоровья. Каждый работник ЛДП должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка ЛДП и своими должностными обязанностями.

3.7. Для работы в ЛДП могут быть привлечены педагогические работники, работающие в образовательном учреждении, на базе которого организован ЛДП.

#### **4. Права и обязанности учащихся, посещающих летний оздоровительный лагерь**

4.1. Учащиеся ЛДП имеют право:

- на временное прекращение посещения ЛДП по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении ЛДП.

4.2. Учащиеся обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность ЛДП;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять законные требования администрации и работников ЛДП.

#### **5. Охрана жизни и здоровья детей**

5.1. Начальник ЛДП и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

5.2. Начальник ЛДП проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели — для детей под личную подпись инструктируемых.

5.3. Работники ЛДП и учащиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход учащегося с территории ЛДП без разрешения руководителя его трудового объединения.

5.4. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на начальника ЛДП. Запрещается перевозка детей на грузовых машинах.

5.5. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций директора образовательного учреждения.

5.6. В ЛДП действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

5.7. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания. За качество питания несет ответственность бракеражная комиссия, утвержденная директором школы на время работы ЛДП.

## **6. Ответственность**

6.1. Образовательное учреждение, на базе которого организован ЛДП, несёт ответственность:

— за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;

— за целевое расходование финансовых средств из областного и местного бюджетов;

— за своевременное представление финансового отчета.

6.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством.