муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 90 имени героя Советского Союза маршала К.А. Мерецкова»
городского округа Самара

Принято Советом Школы №90
г.о.Самара
протокол от 19.02.2024 г. № 4

УТВЕРЖДАЮ
приказ № 31/1-од от 19.02.2024
Директор Е.А. Негрей

C=RU, O=МБОУ Школа №90 г.о.Самара, CN=Негрей Е.А., E=school_90@samara.edu.ru
00df9986038afa8bfd
2024.02.19 20:23:

Правила
приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 90 имени героя Советского Союза маршала К.А. Мерецкова» городского округа Самара

1. Общие положения

1.1.Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (в редакции от 30.08.2023) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

-Приказ министерства образования и науки Самарской области от 25.04.2023 № 296-од «Об утверждении административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации Самарской области, реализующие программы общего образования»;

-Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», п. 8 ст. 24

- Федеральный закон от 24.06.2023 № 281-ФЗ:

1.2. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее граждане, дети) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 90 имени Героя Советского Союза маршала К.А. Мерецкова» городского округа Самара (далее- Школа) для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводиться на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012г.

№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации.
1.5. В соответствии с Постановлением Администрации городского округа Самара № 72 от 03.02.2022г. «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 26.06.2017 № 518 «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Самара за территориальными участками городского округа Самара и признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов городского округа Самара » в целях реализации прав граждан на получение общедоступного общего образования на территории городского округа Самара за МБОУ Школой № 90 г.о. Самара осуществлено закрепление соответствующей территории с целью обеспечения приема всех граждан, которые проживают на этой территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня. Правила приема в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, а также граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.
1.6. Прием в школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур). Организация индивидуального отбора при приеме в Школу для получения среднего общего образования, для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.
1.7.Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
2.**Основные положения**
2.1. Право на прием в МБОУ Школу № 90 г.о. Самара имеют все граждане, подлежащие обучению, проживающие на территории, закрепленной за школой, и имеющие право на получение общего образования. Гражданам, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме по причине отсутствия свободных мест в Школе, то есть при наполняемости всех классов параллели не менее 25 обучающихся. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Департамент образования Администрации городского округа Самара.
2.2. Прием в Школу производится по месту фактического проживания гражданина, поступающего на обучение. Факт проживания гражданина, поступающего на обучение, на закрепленной за МБОУ Школой № 90 г.о. Самара территории подтверждается свидетельством о регистрации по месту жительства

или по месту пребывания на закрепленной территории.
2.3.Получение начального общего образования в Школу начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.
2.4.Родители (законные представители) гражданина, поступающего на обучение, имеют право выбирать с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования, формы обучения, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы внеурочной деятельности, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемые образовательной организацией, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, не определенных Уставом школы.
2.5.Школа знакомит гражданина, поступающего на обучение, и его родителей (законных представителей) с Уставом образовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательной организации, основными образовательными программами, реализуемыми школой, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. Факт ознакомления с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Школу и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
2.6.В целях ознакомления граждан с документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, Школа размещает на стенде, расположенном в здании школы в общедоступном месте, и на официальном сайте следующие документы:
- распорядительный акт органов местного самоуправления городского округа о закрепленной территории;
- лицензию на право ведения образовательной деятельности;
- свидетельство о государственной аккредитации;
- устав МБОУ;

Общеобразовательные программы, локальные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности размещаются на официальном сайте Школы.
2.7.**В первоочередном** порядке предоставляются места для зачисления в МБОУ Школа № 90 г.о. Самара детям:
- указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27мая 1998г № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;
- указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011г. № 3-ФЗ «О полиции», а также детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (по месту жительства, независимо от формы собственности);
- указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты

Российской Федерации»;
-указанным в части 11 статьи 54 Семейного кодекса Российской Федерации: ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
-**во внеочередном порядке** дети военнослужащих и граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в СВО либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения СВО (Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» , п. 8 ст. 24);
-***во внеочередном порядке*** дети сотрудников национальной гвардии, погибших (умерших) при выполнении задач в СВО либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения СВО (Федеральный закон от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», ст. 28.1);
- **в первоочередном порядке** места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях по месту жительства их семей предоставляются детям, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях *(Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» , абзац 2, п. 6, ст. 19)*

2.8. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации". В отдельных случаях для зачисления на обучение в Школу, предоставляется документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации (для детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства).

2.9.В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:
-фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
-дата рождения ребенка или поступающего;

-адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
-фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
-адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
-адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
-о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
-о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
-согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
-согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
-язык образования (в Школе проводится обучение на государственном языке РФ-русский).
-факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
-согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.10. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае

приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.11. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.12. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Порядок приема в первый класс

3.1. Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных)

информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля;
- график приема заявлений для детей, не проживающих на закрепленной территории, утвержденный приказом директора школы
- график приема документов.

3.2. Прием и регистрация заявлений родителей (законных представителей) о зачислении детей в первый класс для обучения в 2024-2025 учебном году в МБОУ Школе № 90 г.о. Самара осуществляется с 01.04.2024 (начало регистрации в 09.00 по местному времени) по 05.09.2024 года в следующем порядке:

1этап- прием и регистрация в модуле «Е-услуги. Образование» заявлений поданных лично или почтой с 9-00 **01.04.2024**.Регистрация заявлений в 1 классы будет осуществляться с 9-00 01.04.2024 по 30.06.2024.

С 01.06.2024 по 30.06.2024 осуществляется прием в Школу копий документов и предоставление оригиналов документов по заявлениям, зарегистрированным с 01.04.2024.

Принятие решений по всем зарегистрированным заявлениям поступившим в МБОУ Школу № 90 г.о. Самара, по закрепленным территориям – 02.07.2024 – 03.07.2024 (до 17:00).

2 этап- обновление сведений о количестве свободных мест для приема на официальных сайтах ОО (раздел «Прием в 1 класс») и информационных стендах в ОО – **05.07.2024.**

Регистрация заявлений с 9-00 **06.07.2024 по 05.09.2024.**

Прием Школу копий документов и предоставление оригиналов документов по заявлениям, зарегистрированным с 06.07.2023 по 05.09.2023.

3.3 Регистрация заявлений о зачислении в первый класс осуществляется через электронный региональный сервис «Портал образовательных услуг Самарской области» **(**http://es.asurso.ru)

Очередность подачи заявлений родителей (законных представителей) о зачислении в первый класс формируется автоматически, исходя из времени регистрации заявлений.

3.4.Подача заявления в 1 класс на 2024-2025 учебный год осуществляется родителями (законными представителями) ребенка одним из способов по выбору:

1. Самостоятельно **в** электронной форме (электронное обращение) посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее — ЕПГУ).

2. Лично в образовательную организацию, реализующую основные общеобразовательные программы на бумажном носителе.

3. Через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом в ОО с уведомлением о вручении.

На одного ребенка подается одно заявление от одного родителя. Если родитель хочет подать заявление в несколько школ, то в каждую школу подается отдельное заявление.

Зарегистрированному заявлению присваивается индивидуальный номер обращения.

3.5.Заявления, зарегистрированные родителями (законными представителями)

детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее завершения приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, аннулируются.

3.6. После подаче заявления родители (законные представители) обязаны представить в Школу документы, указанные пунктах 2.9. и 2.10. настоящих Правил 1 этап-до 30.06.2024г., 2 этап- с 6.07.2024г. В случае непредставления или несвоевременного предоставления родителями (законными представителями) ребенка необходимых документов, если сведения о ребенке в документах будут отличаться от сведений, указанных родителем в электронном заявлении, то заявление будет аннулировано и ребенок не сможет быть зачисленным в Школу. В этом случае родителям (законным представителям) необходимо будет повторно подавать заявление в 1 класс.

3.7.Повторно подать заявление возможно только после рассмотрения зарегистрированного заявления администрацией школы и отказа в приеме

3.8. Ответственные сотрудники Школы осуществляют автоматизированное формирование реестра всех заявлений, зарегистрированных через «Портал образовательных услуг» в печатном и электронном виде.

3.9. Решение администрации о приеме на обучение в первый класс МБОУ Школы № 90 г.о. Самара оформляется приказом в течение 5 рабочих дней с момента предоставления всех необходимых документов

3.10. Распорядительные акты о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде и официальном сайте в день их издания.

3.11. На каждого ребенка, зачисленного, заводится личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным представителем(ями) ребенка документы (копии документов).

3.12. Основанием для отказа в зачислении в Школу является отсутствие свободных мест в Школе.

3.13. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

3.14. Комплектование учащихся 1-х классов до начала учебного года оформляется приказом руководителя Школы на основании единого реестра заявлений в порядке очереди, ранее изданных приказов о приеме на обучение в 1 класс не позднее 30 августа текущего года.

4. Порядок приема в первые классы в течение учебного года, во второй и последующие классы.

4.1.При приеме в первый класс в течение учебного года, родители (законные представители) обучающегося дополнительно к заявлению представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

4.2.При приеме во второй и последующие классы в течение учебного года, родители (законные представители) обучающегося дополнительно к заявлению представляют:

1) личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее;
2) документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и

результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.3.При приеме в Школу обучающихся для получения среднего общего дополнительно к заявлению представляют личное дело обучающегося и аттестат об основном общем образовании установленного образца, выданные учреждением, в котором он обучался ранее.

4.4.Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.