муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 90 имени героя Советского Союза маршала К.А. Мерецкова»
городского округа Самара

ОБСУЖДЕНО И ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 1
от 30.08.2022

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Школы № 90
г.о.Самара
Приказ №176 -од от 31.08.2022
Е.А. Негрей

ПОЛОЖЕНИЕ

о посещении учебных занятий участниками образовательного процесса в МБОУШколе№90 г.о.Самара

RU, O=МБОУ Школа №90 г.о.Самара, CN=Негрей Е.А., E=school_90@samara.edu.ru
00df9986038afa8bfd
2022.09.01 14:27:49+04'00'

1.Общие положения

1.1.Настоящее Положение устанавливает порядок посещения учебных занятий в целях обеспечения прав участников образовательного процесса и контроля выполнения ими основных обязанностей, определенных законодательством Российской Федерации и локальными актами школы, в том числе:

- Основных академических прав и обязанностей обучающихся в соответствии со статьями 5, 34 , 43 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы;
- прав и обязанностей в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в соответствии со статьей 44 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы;
- академических прав и обязанностей педагогических работников в соответствии со статьями 47, 48 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы;
- прав, обязанностей руководящих работников и ответственности образовательной организации в соответствии со статьей 28 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы;
- полномочий органов государственной власти и местного самоуправления в сфере образования, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

1.2.Посещение учебных занятий в рамках внутришкольного контроля осуществляется в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2015 « 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации»;
- Письмом Минобразования РФ от 07.02.2001 № 22-06-147 «О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений»;
- Письмом Минобразования РФ от 10.09.1999 г. № 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности»;
-Уставом МБОУ Школы № 90 г.о. Самара;
- Должностными инструкциями руководителя образовательной организации, заместителя руководителя по учебной работе.

1.3.Под учебным занятием (определенным Уставом школы, учебными планами, расписанием понимаются:

- уроки;
- внеурочная деятельность
- занятия по дополнительным платным услугам;

2. Порядок посещения учебного занятия

2.1.К лицам, имеющим право посещения учебных занятий относятся:

- администрация образовательной организации;
- учителя, работающие в образовательной организации;
- родители (законные представители) обучающихся;
- лица, осуществляющие контроль и надзор в сфере общего образования;
- представители педагогического сообщества.

2.2.Основными целями посещения уроков являются:

- контроль соблюдения законодательства в сфере общего образования;
- обеспечение качества образования;
- контроль освоения обучающимися основных общеобразовательных программ, выполнения требований образовательных стандартов к уровню подготовки;
- контроль выполнения учебных программ по предмету;
- контроль подготовки к государственной итоговой аттестации;
- повышение эффективности деятельности работы школы;
- методическое сопровождение и инспектирование деятельности учителя,
- изучение и обобщение позитивного и инновационного педагогического опыта;
- ознакомление с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, системой оценивания достижений обучающихся.

3. Регламент посещения учебного занятия

3.1. Общие положения

3.1.1. Посещение учебных занятий администрацией регулируется специальным планом-графиком, утвержденным директором школы.

3.1.2. Работники, посещающие учебное занятие обязаны убедиться в отсутствии объективных обстоятельств, препятствующих посещению (болезнь учителя, низкая температура в классе и т.п.).

3.1.3. Не допускается посещение учебного занятия лицами, не имеющими отношения к учебно-воспитательному процессу и его субъектам.

3.2. Посещение учебного занятия администрацией, должностными лицами органов управления образования

3.2.1. В случае проведения тематического контроля, требующего специальной подготовки к учебному занятию, учитель должен быть предупрежден не менее чем за 2-3 дня до занятия.

3.2.2. В случае возникновения чрезвычайных обстоятельств члены администрации, специалисты Управления образования имеют право на внеплановое посещения урока без предварительного предупреждения учителя, педагогического работника. В этом случае администратор предупреждает учителя о своем посещении урока за 5-10 минут до начала урока;

3.2.3. Должностное лицо, обладающее правом контроля (руководство школы и работники управления образования), может предварительно ознакомиться с тематическим и поурочным планом учителя, рабочей программой.

3.2.4. Заместитель директора по УВР, на которого возложена ответственность за осуществление контроля, планирует свою работу по посещению уроков таким образом, чтобы иметь возможность посетить необходимое количество учебных занятий для получения объективной информации о качестве учебно-воспитательного процесса.

3.3. Посещение учебного занятия представителями педагогического сообщества

3.3.1. Правом свободного посещения учебного занятия обладают учителя, педагогические работники образовательных организаций любого вида и типа в рамках научно-практических конференций, методических семинаров, мастер классов и других открытых мероприятий, проводимых на базе школы.

3.3.2. Посещения учебных занятий учителями, педагогическими работниками школы проходят с согласия администрации школы в рамках работы методических объединений школы, обмена опытом, изучения инновационной деятельности учителя, передовых педагогических технологий, в рамках работы наставника с молодым педагогом.

3.3.3. На участников открытых мероприятий распространяются все ограничения в процессе наблюдения за ходом учебного занятия, определенные данным положением.

3.4. Посещение учебного занятия родителями (законными представителями) обучающихся

3.4.1. Родители (законные представители) обучающихся при посещении учебных занятий могут:

- ознакомиться с требованиями учителя;
- оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
- посмотреть умение ребенка грамотно, правильно излагать свои мысли;
- сравнить объем знаний ребенка с образовательным стандартом, объемом знаний других учащихся;
- убедится в объективности оценки учебной деятельности ребенка;
- понять место ребенка в коллективе;

3.4.2. Родители (законные представители) во время посещения не вправе давать оценку технологиям и средствам обучения, методическим приемам, которые использует учитель;

3.4.3. Родители (законные представители) обучающихся имеют право посещать учебные занятия только с разрешения администрации.

3.4.4. Во время посещения учебного занятия родителей (законных представителей) обучающихся сопровождает заместитель директора или другой работник школы по распоряжению директора школы.

3.4.5. На родителей (законных представителей) обучающихся, посещающих учебное занятие распространяются все ограничения в процессе наблюдения за ходом учебного занятия,

определенные данным положением.

3.4.6. Родители (законные представители), исходя из интересов своего ребенка, имеют право доводить свое мнение об уроке до сведения учителя и руководителей школы.

3.5. Организация посещения учебного занятия

3.5.1. График посещения учебных занятий доводится до сведения учителей, педагогических работников в начале учебного периода (год, четверть, месяц, декада, неделя).

3.5.2. По уважительным причинам (болезнь учителя, отсутствие на уроке большого числа учащихся из-за эпидемии, сбой в работе технических средств, оборудования и т.п.) учитель имеет право просить перенести посещение занятия должностными лицами на другое время.

3.5.3. При желании родителей (законных представителей) посетить учебное занятие директор (заместитель директора по УВР) осуществляет следующие действия:

- принимает письменное заявление родителей (законных представителей) обучающихся о желании посетить учебное занятие;
- согласовывает день и время посещения занятий по интересующему предмету (образовательной программе) с учителем и родителем (законным представителем);
- назначает сопровождающего родителей (законных представителей) на учебное занятие.

3.6. Ограничения в посещении учебного занятия и процессе наблюдений на уроке

3.6.1. Запрещается появление посетителя на учебном занятии после его начала.

3.6.2. Посетителю запрещается покидать учебное занятие до его завершения.

3.6.3. Посещающий не вправе вмешиваться в ход учебного занятия.

3.6.4. Посещающий в ходе занятия не имеет право выражать свое отношение к учителю, учащимся, к уроку.

3.6.5. Посещающий не вправе пользоваться во время учебного занятия средствами мобильной связи.

3.6.6. Фотосъемки, аудио и видеозаписи на уроке разрешается делать только с согласия учителя и руководства школы.

3.6.7. Во время урока посещающий не имеет права беседовать с учащимися, задавать им вопросы и т.д.

3.6.9. Запрещается изменение хода и структуры урока по просьбе (требованию) лица, посещающего учебное занятие.

3.6.10. Лицо, посещающее учебное занятие, не имеет права задерживать учащихся после звонка, извещающего об окончании урока.

3.7. Наблюдение учебного процесса на учебном занятии

3.7.1. Посещающий урок вправе вести письменные записи результатов наблюдения; должностные лица, осуществляющие контроль, делают записи в специальных журналах (тетрадях, листах контроля).

3.7.2. Присутствующий вправе обратиться к учителю с просьбой предоставить учебные материалы, которыми пользуются учащиеся в ходе урока.

3.8. Статус информации, полученной при посещении урока

3.8.1. Информация, полученная в ходе посещения учебных занятий должностным лицом школы, обладает статусом внутренней информации; информация, полученная работниками управления образования, - внутренняя информация этого органа.

3.8.2. С информацией об учебном занятии (деятельности учителя), результатах контроля вправе ознакомиться члены педагогического коллектива и работники управления образования.

3.8.3. Информация о посещенном учебном занятии может быть использована

- на заседании методического объединения учителей-предметников;
- на совещании при директоре и/или заместителе директора по учебном работе;
- на оперативном совещании педагогического коллектива;
- на педагогическом совете;
- на родительском собрании;
- в ходе подготовки аналитических справок при оценке качества образования, проведении процедуры аттестации учителя, педагогического работника.

3.8.4. Исходя из принципа педагогической целесообразности и во избежание нанесения вреда учебно-воспитательному процессу и работе учителя, руководство школы и управления

образования может ограничить распространение информации о педагогической деятельности учителя.

3.8.5. Фото, аудио и видеоматериалы, содержащие информацию об уроке и педагогической деятельности учителя, могут быть использованы в средствах массовой информации с разрешения учителя, руководства школы и тех лиц, кто запечатлен в этих материалах (в том числе учащихся).

3.8.6. Использование фото, аудио-, видео – материалов в средствах массовой информации, в научных изданиях возможно только при обеспечении соблюдения авторских прав учителя.

3.9. Анализ посещенного учебного занятия

3.9.1. Анализ посещения учебного занятия включает четыре обязательных этапа:

- самоанализ урока учителем;
- анализ урока должностным лицом, посетившим урок;
- согласование выводов учителя и должностного лица по результатам посещенного урока;
- оформление необходимых документов, отражающих посещение учебного занятия.

3.9.2.В ходе проведения обсуждения и анализа урока должностные лица вправе ознакомится с технологической картой урока.

3.9.3.В рамках проведения конференций, семинаров, мастер-классов проводится свободное обсуждения учебного занятия, в котором могут принимать участие все присутствовавшие на занятии лица.

3.9.4.Учитель имеет право выразить свое согласие или несогласие с оценкой учебного занятия.

3.9.5.Рекомендуется проводить анализ учебного занятия в день его посещения, но не позднее 2-х дней с даты проведения урока.

3.9.6.Учителя, руководители методических объединений, другие педагогические работники школы, посетившие учебное занятие, вправе дать рекомендации по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.

3.10. Документы, отражающие посещение уроков

3.10.1. Посещение учебных занятий завершается составлением документа администрацией, председателем методического объединения (Приложение: карта посещения урока).

3.10.2. Выводы, содержащиеся в документах, отражающих результаты посещения учебных занятий, учитываются администрацией при принятии управленческих решений (поощрении, наложении взысканий, распределении учебной нагрузки и т.п.) .

3.10.3. Обязательно ознакомление учителя со всеми документами, составленными после посещения его уроков, в том числе под подпись.

3.10.4. Решение вопроса об ознакомлении других членов коллектива с документами о посещенных уроках (педагогической деятельности учителя) относится к компетенции руководства школы.

3.10.5. Посещение уроков в период аттестации учителя, педагогического работника завершается составлением заключения о соответствии педагогической деятельности учителя квалификационным требованиям той или иной категории.

4. Правила посещения и анализа учебного занятия

4.1. Перед анализом (или в ходе него) каждый педагог имеет право обратиться к учителю с просьбой уточнить тот или иной аспект урока.

4.2. Оценки анализирующим учебного занятия даются в конкретной форме с использованием уважительных форм обращения к учителю.

4.3. Запрещается высказывать негативные оценки учебного занятия в присутствии обучающихся и из родителей.

4.4. При участии в обсуждении/анализе учебного занятия нескольких человек должностное лицо высказывает свое мнение последним.

Приложение 1 к Положению.

КАРТА ПОСЕЩЕНИЯ УРОКА

Дата _____
Учитель _____ **Предмет** _____
Класс _____
Количество учащихся по списку_____ **Количество учащихся по факту**_____
Присутствующие_____

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

1. Причина посещения урока
☐ плановое посещение
☐ внеплановое посещение (указывается причина внепланового посещения)_____

2. Цель посещения урока
☐ знакомство с учителем
☐ комплексное наблюдение за работой учителя
☐ наблюдение за работой учителя в связи с определенной проблемой или решением определенной задачи (указывается проблема или задача) _____
☐ наблюдение за работой класса, отдельных учеников
☐ диагностика затруднений учителя
☐ диагностика затруднений класса
☐ контроль (указывается форма контроля) _____
☐ подготовка к аттестации
☐ аттестация
☐ психолого-педагогическое наблюдение
☐ другое (указывается цель посещения) _____

3. Данные об уроке
Тема урока
_____

Тип урока:
☐ первичное предъявление новых знаний ☐ комбинированный
☐ закрепление изученного материала ☐ контрольный
☐ обобщение и систематизации знаний ☐ коррекционный

Цель урока
_____
_____

Ресурсное обеспечение урока: ☐ не имеется ☐ ИКТ ☐ТСО ☐наглядные пособия ☐раздаточный материал ☐другое
Наличие технологической карты урока: ☐ имеется ☐ не имеется
Соответствие темы урока кадендарно-тематическому планированию: ☐ соответствует ☐ не соответствует

АНАЛИЗ УРОКА

Параметры	Критерии	✓
Мотивация	отсутствует	
	Эмоциональная (доброжелательность, заинтересованность учебным материалом)	
	эмоциональная, содержательная (интересные формы)	
	эмоциональная, содержательная, социальная (ученик осознаёт, насколько важен для него учебный материал)	
Проверка домашнего задания	отсутствует	
	неэффективная организации проверки	
	недостаточная полнота и глубина проверки	
	полнота и глубина проверки, аргументация и объективность отметки учителем	
	полнота и глубина проверки, аргументация и объективность отметки учителем совместно с учащимися	
	отсутствует	

Целеполагание	цель урока определяется учителем	
	цель урока согласуется в обсуждении с учениками	
	оформляются несколько целей урока (учителем - для себя, учениками - для себя)	
Характер учебных заданий	репродуктивный (выполнение по образцу)	
	репродуктивный с включением с элементами самостоятельности, творчества	
	поисковый, творческий	
Содержание урока	соответствие содержания урока требованиям программы	
	связь изучаемого материала с ранее пройденным материалом, межпредметные связи	
	научная правильность освещения материала на уроке, его соответствие возрастным особенностям	
	целесообразность и обоснованность применяемых форм и методов	
	связь теории с практикой, использование жизненного опыта учеников с целью развития познавательной активности и самостоятельности	
Управление познавательной деятельностью школьника и характеристика деятельности учащихся на уроке	ученик принимает проблемную ситуацию, заданную учителем, принимает цели и задачи, поставленные учителем, использует предложенный алгоритм действий, использует предложенные ресурсы	
	ученик принимает проблемную ситуацию, заданную учителем, ставит цель, формулирует задачи по достижению заданной цели, выбирает алгоритм решения задач из предложенных алгоритмов, выбирает необходимые ресурсы, самостоятельно планирует и осуществляет текущий контроль своих действий	
	ученик самостоятельно выявляет и формулирует проблему, ставит цель, определяет задачи, способы достижения цели и предполагаемые результаты, создаёт алгоритм действий, находит ресурс для выполнения действий, соотносит запланированный и полученный результат, планирует свою дальнейшую деятельность	
Формы освоения урока	индивидуальная	
	работа в группах, парах	
	фронтальная	
Применение современных технологий	отсутствует	
	ИКТ, развивающее обучение, деятельностное обучение, обучение в сотрудничестве, модульная, критического мышления, активных методов обучения, игровые, исследовательские, проектные, здоровьесберегающие, другие (указать)	
Коммуникация учащихся	соблюдают речевые нормы, задают вопросы на понимание	
	задают вопросы на понимание, договариваются о процедуре работы в группе.	
	используют средства устной и письменной коммуникации, адекватные цели, успешно справляются с конфликтной ситуацией	
Сравнение времени «говорения» учащихся со временем «говорения» учителя	во время объяснения нового материала преобладает время активного объяснения материала учителем	
	активное объяснение материала учителем с включением проблемных вопросов, эвристической беседы	
	оптимальное сочетание объяснения материала учителем с сообщениями учащихся, объяснение материала носит проблемный характер	
Организация обратной связи на уроке	обратная связь на уровне контроля (учитель спрашивает - ученик отвечает), отношения на уровне «субъект-объект» (учитель учит ученика)	
	инициатива исходит от учителя (ставит проблему и т.п.), но ученики могут выбрать способы и формы обратной связи, отношения строятся на уровне «субъект - объект/субъект», при организации обратной связи учитель учитывает разные способы восприятия информации учащимися (аудиал, визуал, кинестетик)	
	постоянное «субъект/субъектное» взаимодействие между учителями и учащимися, учеников между собой; совместное моделирование ситуаций для проявления компетентностей как учителя, так и учеников, обратная связь как особая образовательная среда (оценки обсуждаются совместно с учащимися), рефлексия, самооценка не только результата, но и деятельности	
	отсутствует	

Оценивание достижений учащихся	констатация	
	объективное педагогическое оценивание с аргументацией	
	включение учащихся в обсуждение ответа	
	самооценка, выстраивание своей траектории обучения на уроке, заявка на оценку	
Рефлексия	ученики высказываются по поводу результата урока	
	ученики оценивают результат и процесс деятельности	
	ученики объективно анализируют результаты урока и определяют субъективное значение результатов деятельности	
Результативность урока	результат не достигнут	
	результаты урока совпадают с целью урока, поставленной учителем	
	результаты урока совпадают с целью урока, сформулированной совместно с учениками	
	результаты урока совпадают с субъективными целями учеников и результатами контрольного среза	
	большая часть класса достигла результата	
Домашнее задание	отсутствует	
	задания, подобные классным (объём не более 75% от классной работы)	
	задания, дифференцированного характера	
	контекстные задания, для решения которых необходима информация, источник которой не указан	
	наличие инструктажа	
Психологическая комфортность	отсутствует	
	благоприятный климат, сотрудничество учителя с учащимися	

ОЦЕНКА УРОКА

☐ положительная, с рекомендацией распространения опыта
☐ положительная
☐ удовлетворительная
☐ отрицательная

Дополнительные комментарии к уроку:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

С выводами ознакомлен:

Подписи: