муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Школа № 90» городского округа Самара

# ПРИКАЗ

**« 11» марта 2021 г. № 76 - од**

**«Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ»**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР), в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 11.02.2021 №119 "О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных

организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году", приказа Самарского управления Министерства образования и науки от 10.03.2021г. № 78-од « О проведении Всероссийских проверочных работ в 2021 году на территории г.о. Самара»

**Приказываю:**

1.Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации заместителя директора по УВР Бурую Л.П..

Школьному координатору проведения ВПР заместителя директора по УВР Бурую Л.П.:

* 1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/ раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

1.2.Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Передать соответствующие материалы техническому специалисту и ответственным за проведение ВПР в параллели.

1.3.Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 11 классов. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

1.4. Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР.

2. Назначить техническим специалистом, ответственным за техническое сопровождение ВПР, учителя информатики Наумову Е.Н. Техническому специалисту:

2.1.Получить от школьного ответственного организатора варианты ВПР и распечатать на всех участников ВПР.

2.2.Передать подготовленные варианты ВПР в день проведения работ ответственным за проведение ВПР в параллели.

3.Назначить Шешко И.А. ответственной за обеспечение соблюдения мер профилактики короновируса в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора в период проведения ВПР.

 4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в следующие сроки:

**в 4 классах**

13.04.2021г.- по учебному предмету «Русский язык» (часть 1);

15.04.2021г. - по учебному предмету «Русский язык» ( часть 2);

20.04.2021г. - по учебному предмету «Математика»;

22.04.2021г.- по учебному предмету «Окружающий мир».

**в 5 классах** в следующие сроки:

13.04.2021г. – по учебному предмету «Биология»;

15.04.2021г. – по учебному предмету «Русский язык».

20.04.2021г. – по учебному предмету «Математика»;

22.04.2021 – по учебному предмету «История»;

**в 6 классах** в следующие сроки:

**5.04-11.04.2021г. 2 предмета по выбору системы** (история, биология, география, обществознание)

13.04.2021г. – по учебному предмету «Русский язык»;

15.04.2021 – по учебному предмету «Математика».

**в 7 классах** в следующие сроки:

1,2,3.04.2021г. – по учебному предмету «Иностранный язык» (английский);

06.04.2021г. – по учебному предмету «Биология»;

08.04.2021г. – по учебному предмету «География»;

13.04.2021г. – по учебному предмету «Русский язык».

15.04.2021г. – по учебному предмету «Математика»;

21.04.2021 – по учебному предмету «История»;

23.04.2021 – по учебному предмету «Обществознание»;

28.04.2021г. – по учебному предмету «Физика»;

**в 8 классах** в следующие сроки:

**8а**- **05.04-11.04.2021г. предмет по выбору системы** (история, биология, география, обществознание, физика, химия)

**8а- 12.04-18.04.2021г. 1 предмет по выбору системы** (история, биология, география, обществознание, физика, химия)

**8бв- 12.04-18.04.2021г. 2 предмета по выбору системы** (история, биология, география, обществознание, физика, химия)

20.04.2021 – по учебному предмету «Математика».

22.04.2021г. – по учебному предмету «Русский язык»;

**в 11 классах** в следующие сроки:

16.03.2021г. – по учебному предмету «Биология»;

19.03.2021г. – по учебному предмету «История»;

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу согласно продолжительности ВПР (Приложение № 3) приказа Самарского управления Министерства образования и науки от 10.03.2021г. № 78-од « О проведении Всероссийских проверочных работ в 2021 году на территории г.о. Самара» на следующих уроках:

в 4 классах на 2 уроке согласно расписанию.

в 5-8, 11 классах на 2-3 уроке согласно расписанию.

6.Заместителю директора по УВР Осокиной Л.И.внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

7. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

4а кабинет № 19, 4б кабинет № 21, 4в кабинет № 20, 4г(26 чел) кабинет № 17;

5а кабинет № 32, 5б кабинет №33, 5в кабинет № 24;

6а кабинет № 34; 6б кабинет № 37; 6в кабинет № 27, 6г кабинет № 26

7а кабинет № 32, 7б кабинет № 24, 7в кабинет № 28;

8а кабинет № 35, 8б кабинет №37, 8в кабинет № 33;

11а кабинет № 30, 11б кабинет №35

8. Назначить ответственными за проведение ВПР в параллели:

- в 4 классах председателя методического объединения, учителей начальных классов Коровченко О.С.

- в 5 классах -учителя физической культуры Козлову Ю.Э.

- в 6 классах -учителя математики Сураеву О.И.

- в 7 классах- учителя математики Лукину М.В.

- в 8 классах- учителя русского языка и литературы Москвитину А.А.

-в 11 классах- учителя химии Гришанову Ю.А.

8. Ответственными за проведение ВПР в параллели:

8.1. За день до проведения работы получить от ответственного школьного ответственного организатора протокол проведения работы и список кодов участников. Разрезать лист с кодами участников, выдать каждому участнику отдельный код в соответствующей параллели.

8.2. В день проведения работы, по окончании работы, собрать все комплекты от организаторов в аудиториях и передать председателю комиссии соответствующего предмета для проведения проверки.

9. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах, дежурных, ответственных за порядок и тишину во время проведения ВПР, технических специалистов для подготовки экзамена по иностранному языку в 7-х классах:

**в 4 классах**

13.04.2021г.- по учебному предмету «Русский язык» (часть 1)

15.04.2021г. - по учебному предмету «Русский язык» ( часть 2);

20.04.2021г. - по учебному предмету «Математика»;

22.04.2021г.- по учебному предмету «Окружающий мир».

4а- Чебанова О.П.

4б- Новикова Е.В.

4в- Гуркина Ю.Н.

4г- Шмелева Н.В.

Дежурный- Галочкина Ю.С.

**в 5 классах** в следующие сроки:

**13.04.2021г**. – по учебному предмету «Биология»;

5а кабинет № 32- Карницкая А.К.,

5б кабинет №33 -Лукина М.В.,

5в кабинет № 24 -Максимов В.В.;

**15.04.2021**г. – по учебному предмету «Русский язык».

5а кабинет № 32- Учускина Е.В.,

5б кабинет №33- Лукина М.В.,

5в кабинет № 24- Максимов В.В.;

**20.04.2021г**. – по учебному предмету «Математика»;

5а кабинет № 32- Карницкая А.К.,

5б кабинет №33 -Учускина Е.В..,

5в кабинет № 24 -Максимов В.В.;

**22.04.2021г**. – по учебному предмету «История»;

5а кабинет № 32- Карницкая А.К.,

5б кабинет № 33 -Лукина М.В.,

5в кабинет № 24 -Учускина Е.В.

Дежурный Шевелева Д.А.,- этаж - 3 этаж Кочмарева А.А.- 2 этаж

**в 6 классах** в следующие сроки:

**5.04-11.04.2021г. 2 предмета по выбору системы** (история, биология, география, обществознание)

**06.04.2021г**. – 1 предмет по выбору системы

6а кабинет № 34- Афонина М.А.

6б кабинет № 37-Пятачкова А.В.

6в кабинет № 27- Сологубова В.Ю. (2 урок), Карпова А.Н.(3 урок)

6г кабинет № 26- Тулумбасова Е.Л.

Дежурный Шевелева Д.А.,- этаж - 3 этаж Кочмарева А.А.- 2 этаж

**08.04.2021г.** – 1 предмет по выбору системы

6а кабинет № 34- Афонина М.А.

6б кабинет № 37- Сураева О.И.

6в кабинет № 27- Карпова А.Н.

6г кабинет № 26- Самуленкова Е.Е.

Дежурный Москвитина А.А. –3 этаж, Воронина А.А.- 2 этаж

**13.04.2021г**. – по учебному предмету «Русский язык»;

6а кабинет № 34- Сологубова В.Ю.

6б кабинет № 37-Пятачкова А.В.

6в кабинет № 27- Карпова А.Н.

6г кабинет № 26- Самуленкова Е.Е.

Шевелева Д.А.,- этаж - 3 этаж Кочмарева А.А..- 2 этаж

**15.04.2021г.** – по учебному предмету «Математика».

6а кабинет № 34- Афонина М.А.

6б кабинет № 37- Пятачкова А.В.

6в кабинет № 27- Карпова А.Н.

6г кабинет № 26- Самуленкова Е.Е.

Дежурный Москвитина А.А. –3 этаж, Кочмарева А.А.- 2 этаж

**в 7 классах** в следующие сроки:

**1,2,3.04.2021г**. – по учебному предмету «Иностранный язык» (английский) кабинет № 39;

**1.04.2021г.** 7в – Фролкина Ю.Н., Лукина М.В.

**2.04.2021г.** 7аб – Кочмарева А.А., Лукина М.В.

**3.04.2021г.** 7абв – Самуленкова Е.Н., Пятачкова А.В., Лукина М.В.

Дежурный Наумова Е.Н.

**Подготовку технического оборудования 30.03.2021г. осуществляют Сологубова В.Ю., Самуленкова Е.Е. под руководством технического специалиста Наумовой Е.Н. по окончании проведения апробации ЕГЭ.**

**06.04.2021г**. – по учебному предмету «Биология»;

7а кабинет № 32- Кочмарева А.А.

7б кабинет № 24- Тулумбасова Е.Л.

7в кабинет № 28- Фролкина Ю.П.

Дежурный Лукина М.В.-3 этаж, Гришанова Ю.А.- 2 этаж

**08.04.2021г**. – по учебному предмету «География»;

7а кабинет № 32- Фролкина Ю.П.

7б кабинет № 24-Дудникова Е.П.

7в кабинет № 28- Кочмарева А.А.

Дежурный Лукина М.В.-3 этаж, Шевелева Д.А.- 2 этаж

**13.04.2021г**. – по учебному предмету «Русский язык».

7а кабинет № 32- Кочмарева А.А.

7б кабинет № 24-Дудникова Е.П.

7в кабинет № 28- Учускина Е.В.

**15.04.2021г**. – по учебному предмету «Математика»;

7а кабинет № 32- Фролкина Ю.П.

7б кабинет № 24- Учускина Е.В

7в кабинет № 28- Кочмарева А.А.

Дежурный Лукина М.В.-3 этаж, Шевелева Д.А..- 2 этаж

**21.04.2021г.** – по учебному предмету «История»;

7а кабинет № 32- Самуленкова Е.Е.

7б кабинет № 24- Пятачкова А.В.

7в кабинет № 28- Фролкина Ю.П.

Дежурный Лукина М.В.-3 этаж, Шевелева Д.А..- 2 этаж

**23.04.2021г**. – по учебному предмету «Обществознание»;

7а кабинет № 32- Самуленкова Е.Е.

7б кабинет № 24- Пятачкова А.В.

7в кабинет № 28- Фролкина Ю.П.

**28.04.2021г.** – по учебному предмету «Физика»;

7а кабинет № 32- Пятачкова А.В.

7б кабинет № 24- Тулумбасова Е.Л.

7в кабинет № 28- Фролкина Ю.П.

Дежурный Лукина М.В.-3 этаж, Шевелева Д.А..- 2 этаж

**в 8 классах** в следующие сроки:

**12.04-18.04.2021г. 2 предмета по выбору системы** (история, биология, география, обществознание, физика, химия)

**5.04-11.04.2021г. 1 предмет по выбору системы** (история, биология, география, обществознание) **8а класс**

**06.04.2021г**. – 1 предмет по выбору системы **8а класс**

8а кабинет № 35- Максимов В.В., Осокина Л.И.

**12.04-18.04.2021г. 2 предмета по выбору системы** (история, биология, география, обществознание, физика, химия) **8б,в класс**

**1 предмет по выбору системы** (история, биология, география, обществознание, физика, химия) **8а класс**

**13.04.2021г**. – по учебному предмету по выбору системы.

8а кабинет № 35- Максимов В.В., Осокина Л.И.

8б кабинет № 37-Сологубова В.Ю.

8в кабинет № 33- Гришанова Ю.А.

**15.04.2021г**. – по учебному предмету по выбору системы.

8б кабинет № 37-Сологубова В.Ю.

8в кабинет № 33- Воронина Е.М.

**20.04.2021г**. – по учебному предмету «Математика».

8а кабинет № 35- Фролкина Ю.П.

8б кабинет № 37-Сологубова В.Ю.

8в кабинет № 33- Гришанова Ю.А.

**22.04.2021г.** – по учебному предмету «Русский язык»;

8а кабинет № 35- Субачева Е.П.

8б кабинет № 37-Сологубова В.Ю.

8в кабинет № 33- Барабанова Е.Г.

Дежурный Москвитина А.А,

**в 11 классах** в следующие сроки:

**16.03.2021г.** – по учебному предмету «Биология»

кабинет № 30-Бугрову Л.А., кабинет № 35- Тулумбасова Е.Л.

дежурный учитель- Шевелева Д.., Галочкина Ю.С.

**19.03.2021г.** – по учебному предмету «История»;

кабинет № 30-Бугрову Л.А., кабинет № 35- Тулумбасова Е.Л.

Дежурный учитель- Шевелева Д.., Галочкина Ю.С.

10.Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– получить в штабе (кабинет № 38) от ответственного по параллели за проведение работы материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

- провести инструктаж

- организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

**-** в процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника**.**

– по окончании работы собрать все комплекты и передать в штаб ответственным по параллели за проведение работы

11.Классным руководителям:

11.1. проинформировать родителей и учащихся о сроках и порядке проведения ВПР в 2021 году;

11.2.проверить готовность кабинетов к проведению работ

11.3. обеспечить явку участников ВПР

11.4.подготовить черновики (лист формата А4 со штампом ОО) и черные гелиевые ручки по количеству участников.

12. Проверка материалов Всероссийских проверочных работ.

12.1.Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Предмет** | **класс** | **Состав комиссии** |
| Русский язык | 4 | Гуркина Ю.Н. – председатель комиссии;  Новикова Е.В.– член комиссии;  Шмелева Н.В.– член комиссии |
| Математика | 4 |
| Окружающий мир | 4 |
| Русский язык | 5 | Тулумбасова Е.Л. – председатель комиссии;  Афонина М.А.– член комиссии;  Фролкина Ю.П..– член комиссии;  Карницкая А.К.- член комиссии;  Москвитина А.А.- член комиссии |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| Математика | 5 | Осокина Л.И. – председатель комиссии;  Сураева О.И.- член комиссии;  Лукина М.В.– член комиссии;  Дудникова Е.П.– член комиссии  Субачева Е.П.- член комиссии  Воронина Е.М.- член комиссии |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| Биология | 6 | Кадушкина С.А.– председатель комиссии;  Барабанова Е.Г.– член комиссии;  Гришанова Ю.А.– член комиссии |
| 7 |
| 8 |
| 11 |
| География | 6 | Учускина Е.В.– председатель комиссии;  Кочмарева А.– член комиссии; |
| 7 |
| 8 |
| История | 5 | Бугрова Л.А. – председатель комиссии;  Максимов В.В..- член комиссии;  Пятачкова А.В.– член комиссии |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| 11 |
| Обществознание | 6 | Бугрова Л.А. – председатель комиссии;  Максимов В.В.- член комиссии;  Пятачкова А.В.– член комиссии |
| 7 |
| 8 |
| Химия | 8 | Кадушкина С.А.– председатель комиссии;  Гришанова Ю.А.– член комиссии |
|  |
| Иностранный язык | 7 | Сологубова В.Ю. – председатель комиссии;  Самуленкова Е.Е.- член комиссии;  Большова А.П.– член комиссии |
| Физика | 7 | Филатова В.А. – председатель комиссии;  Воронина Е.М.- член комиссии;  Алышева Е.А.– член комиссии |
| 8 |

12.2.Председателю комиссии:

12.2.1. Получить от ответственного школьного координатора критерии оценивания ответов участников ВПР в день проведения ВПР после окончания проведения работ.

12.2.2.Организовать работу экспертов по проверке ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету в течение 2 дней после проведения работы по соответствующему предмету. Проверку производить в аудитории № 36.

12.2.3. Заполнить в течение второго дня проведение работы форму сбора результатов

выполнения ВПР (электронный вид). Для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

12.2.4. Председателю комиссии по окончании второго дня проверки передать ответственному организатору ОО электронную форму сбора результатов.

13. Направить независимого наблюдателя для проведения ВПР в МБОУ Школу № 67 г.о. Самара в соответствии с организационно - технологической схемой проведения ВПР (Приложение №5) приказа Самарского управления Министерства образования и науки от 10.03.2021г. № 78-од « О проведении Всероссийских проверочных работ в 2021 году на территории г.о. Самара»:

11 класс- Воронину А.А.(с 8.40);

5-8 класс Воронину А.А.(вторник с 8.40), Большову А.П., Воронину А.А. (четверг с 8.40)

14. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

15. Секретарю руководителя Мошиной Е.В. ознакомить с приказом учителей школы по роспись до 15.03. включительно

16. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

И.о. Директора Л.П. Бурая.

С приказом № 76 -од от 11.03.2021г. ознакомлены:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ф.И.О | Должность | подпись |
| Бурая Л.П. | Зам. дир. по УВР |  |
| Осокина Л.И. | Зам. дир. по УВР |  |
| Елин Н.Д. | Зам. дир. по ВР |  |
| Афонина М.А. | учитель |  |
| Тулумбасова Е.Л. | учитель |  |
| Фролкина Ю.П. | учитель |  |
| Воронина Е.М. | учитель |  |
| Субачева Е.П. | учитель |  |
| Сураева О.И. | учитель |  |
| Дудникова Е.П. | учитель |  |
| Учускина Е.В. | учитель |  |
| Барабанова Е.Г. | учитель |  |
| Наумова Е.Н. | учитель |  |
| Кочмарева А.А. | учитель |  |
| Бугрова Л.А. | учитель |  |
| Максимов В.В. | учитель |  |
| Пятачкова А.В. | учитель |  |
| Сологубова В.Ю. | учитель |  |
| Самуленкова Е.Е. | учитель |  |
| Кадушкина С.А. | учитель |  |
| Гришанова Ю.А. | учитель |  |
| Галочкина Ю. С. | учитель |  |
| Москвитина А.А. | учитель |  |
| Козлова Ю. Э. | учитель |  |
| Воронина А.А. | учитель |  |
| Лукина М. В. | учитель |  |
| Шевелева Д. А. | учитель |  |
| Карпова А.Н. | учитель |  |
| Карницкая А.К. | учитель |  |
| Филатова В.А. | учитель |  |
| Алышева Е.А. | учитель |  |
| Шешко И.А. | завхоз |  |