

Утверждаю
Директор МБОУ Школы № 90 г.о. Самара
Е.А. Негрей

**Перечень мероприятий («Дорожная карта») по организации подготовки и проведения
ГИА-9 и ГИА-11 в МБОУ Школа № 90 г.о. Самара в 2022 году**

№ п/п	Мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2022 году			
1.1	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА-11	август-сентябрь 2021	зам. директора по УВР
1.2	Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 и постановка задач на 2023 год на педагогическом совете школы	август	зам. директора по УВР
1.3	Проведение МО: анализ тем, вызывающих затруднение учащихся, рекомендации по повышению качества обучения по учебным предметам, выносимым на ГИА-9 и ГИА-11 (в т.ч. итоговое сочинение (изложение) и итоговое собеседование)	август, декабрь, февраль 2021	Председатели МО
2. Меры по повышению качества обучения			
2.1	Анализ низких предметных результатов ОГЭ, ЕГЭ на педсовете и МО	Август-сентябрь 2021	зам. директора по УВР
2.2	Мониторинг уровня подготовки обучающихся 9-х и 11-х классов по предметам по выбору, выносимых на ГИА-9 в 2022 году	Декабрь, февраль, апрель 2021-2022	зам. директора по УВР
2.3	Организация работы по анализу содержания рабочих программ по учебным предметам с учетом результатов ГИА в разрезе КЭС с использованием МСОКО с последующей коррекцией	Январь, март, июнь 2021-2022	Председатели МО
2.4	Участие учителей школы в обучающих семинаров-практикумов городского округа Самара по изучению обновления контрольно-измерительных материалов (далее – КИМ), приемов работы с детьми по коррекции низких предметных результатов (на основе анализа ГИА)	Октябрь-декабрь 2022	Председатели МО
3. Нормативно - правовое обеспечение ГИА-9, ГИА-11			
3.1	Подготовка проектов приказов, информационных писем по вопросам организации и проведения ГИА-9, ГИА-11 в 2021-2022 учебном году: - о назначении ответственных за подготовку и проведение; - о назначении лиц, ответственных за обеспечение безопасности информации о персональных данных участников ГИА; - об организации и проведении итогового собеседования в 9 классах и итогового сочинения (изложения) в 11 классах; - о предоставлении документов от образовательных организаций для проведения ГИА-9 и ГИА-11 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, обучающихся на дому, которые нуждаются в организации особых условий при проведении экзамена (далее-ОВЗ); - о создании комиссии по уничтожению документированной информации ГИА-9 и ГИА-11; - о направлении кандидатов в члены предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11 на обучающие семинары; - о назначении ответственных за работу с апелляциями выпускников; - о назначении ответственных за передачу результатов ГИА-9 и	В течение года	зам. директора по УВР

	ГИА-11; - о направлении на обучающие семинары для, работников ППЭ, ОН;		
4. Финансовое обеспечение ГИА-9, ГИА-11			
4.1	Планирование и осуществление закупок товаров, услуг для обеспечения проведения ГИА-9 и ГИА-11.	Февраль 2022	завхоз
5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА-11			
5.1	Контроль за дистанционным обучением лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2022 году.	в течение года	зам. директора по УВР
5.2	Контроль за дистанционным обучением экспертов ГИА	в течение года	зам. директора по УВР
5.3	Контроль за участием педагогических работников Школы в информационно-методических семинарах по учебным предметам по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11	в течение года	зам. директора по УВР
6. Организационно-технологическое обеспечение ГИА-9, ГИА-11			
6.1	Формирование составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11: - организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ; - членов предметных комиссий; - общественных наблюдателей; - специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ; - экзаменаторов-собеседников; - экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии; - ответственных за работу с апелляциями; - ответственных за выдачу результатов;	по графику	зам. директора по УВР
6.2	Сбор и анализ информации о предварительном выборе предметов участниками ГИА-9 и ГИА-11 в 2022 год	октябрь	зам. директора по УВР
6.3	Организация работы в школе: - по обеспечению сохранения выбора предмета «физика» обучающимися 9-х классов на уровне не ниже предыдущего года; - по обеспечению эффективного использования учебно-лабораторного оборудования на уроках.		зам. директора по УВР
6.4	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основной и дополнительные сроки в 2021-2022 учебном году	Декабрь 2021 Февраль, май	зам. директора по УВР
6.5	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в основной и дополнительные сроки в 2022 году	Февраль, март, май 2022	зам. директора по УВР
6.6	Формирование списка претендентов на получение аттестата с отличием	декабрь – 1 этап, май - 2 этап; июль- 3 этап	зам. директора по УВР
6.7	Проверка готовности ППЭ к ГИА	Май 2022	зам. директора по УВР
6.8	Организация работы ППЭ	согласно расписанию ГИА	директор
6.9	Подготовка статистико-аналитического отчёта, аналитических справок по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в 2022 году.	февраль, июнь- август 2022	
6.10	Подготовка сводной информации о продолжении обучения выпускников 11 классов разных категорий	Сентябрь- октябрь 2022	Зам. директора по УВР
7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11			
7.1	Организация работы по информированию о процедурах	В течение	Зам. директора по

	проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников, их родителей (законных представителей): - проведение встреч с родительской общественностью по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11; - организация и проведение Всероссийской и региональной акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»; - обновление информации на стендах в Школе по вопросам ГИА-9 и ГИА-11;	года	УВР
7.2	Информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) об утверждённых результатах ГИА-9 и ГИА-11	согласно графику	Зам. директора по УВР
8. Мероприятия по организационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11			
8.1.	Размещение на сайте Школы информационно-разъяснительных документов по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11	в течение года	Зам. директора по УВР