

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 90» ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

Приказ

от « 15 » января 2021 года

№ 11- од

«Об организации образовательного процесса в МБОУ Школе № 90 г.о. Самара в условиях распространения новой коронавирусной инфекции в период с 15.01.2021 по 31.05.2021»

В соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи» СП 2.4 3648-20

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу приказ директора школы № 1-од от 11.01.2021г. с 15.01.2021г.
2. Назначить заведующего хозяйством - Шешко И.А., ответственным за проведение ежедневных и генеральных уборок с применением дезинфицирующих средств, применяемых для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях, а также за обеспечение наличия дозаторов с антисептиком для обработки рук на входах в образовательную организацию и туалетных комнатах.
3. Утвердить график ежедневных и генеральных уборок помещений (Приложение №1).
4. Утвердить график регулярного обеззараживания воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривания помещений (Приложение №2).
5. Учителям, проводящим уроки в классах осуществлять контроль за обучающимися в течение перемены после проведенного урока в соответствии с приложением № 2 к настоящему приказу. При обеззараживании кабинета с помощью рециркулятора педагог на перемене находится с детьми в кабинете. При проветривании кабинета учитель находится вместе с обучающимися в закрепленном за классом месте отдыха согласно приложению № 6 к настоящему приказу.
6. Утвердить график дежурства сотрудников, ответственных за проведение термометрии лиц, входящих в здание образовательной организации (Приложение №3).
7. Закрепить за каждым учебным классом отдельный кабинет, в котором будут проводиться все занятия по предметам учебного плана и плана внеурочной деятельности, кроме занятий, требующих специального оборудования, согласно таблице (Приложение №4).
8. Утвердить график прихода обучающихся в образовательную организацию (Приложение №5)
9. Закрепить за каждым учебным классом место отдыха во время перемен и туалетные комнаты согласно таблице (Приложение №6)

10. Утвердить график посещения столовой и буфета обучающимися (Приложение №7)
11. Учителям согласно приложению № 8 к настоящему приказу организовать дежурство в столовой во время приема пищи обучающимися. Во время дежурства дежурному учителю необходимо осуществлять контроль за соблюдением обучающимися санитарно-гигиенических правил, а также не допускать в столовую учеников, пришедших не в отведенное для них время согласно приложению № 7 к настоящему приказу.
12. Утвердить расписание звонков (Приложение №9).
13. Запретить проведение массовых мероприятий в период с 11.01.2021 по 31.05.2021.
14. Секретарю школы Мошиной Е.В. довести данный приказ до сведения работников под роспись в срок до 18.01.2021.
15. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



[Handwritten signature in blue ink]

Е.А. Негрей